

DGパートナーFAQ(大和ハウス工業従業員様専用)

■ユーザー情報

Q1-1 所属事業所等の情報を登録していないのですが？

A 大和ハウス工業の人事情報と連系し、ログイン都度情報を取得しております。
携帯電話番号は個別に設定頂けますのでご利用ください。

Q1-2 2021年9月以前のID・PWでログインできないのですが？

A 2021年10月以降は大和ハウス工業様の従業員はID/PWが不要となりました。
他システムと同様に、社内ネットワークにログイン済みであれば、DGパートナーの専用URL
をクリックするだけでDGパートナーへアクセスが可能です。(シングルサインオン対応)
DIネット、myPortalのリンクよりアクセスしてください。※マニュアル記載
専用URL: <https://www.rovmall.jp/Login.jsp?a=ssoAction>

Q1-3 IDを複数取得できますか？

A できません。シングルサインオンの仕組みにより、人事情報を取得しており、メールアドレス
にて個人を識別しております。

注記) 2021年9月以前に複数IDを保有のユーザーは、最も新しいIDの情報を継続させて頂いております。
注文履歴等が入用の際は、別途お問合せください。

Q1-4 人事異動がありました、何か登録変更は必要ですか？

A 不要です。人事情報と連携しておりますので、ログイン都度情報が上書きされます。

■注文/承認権限

Q2-1 承認権限とは？

A 担当者(=注文者)が承認者を選択すると、承認者へ承認依頼メールが自動配信されます。
承認者がDGパートナー上で承認後に注文情報がロイヤルホームセンターへ送信され注文が
確定します。

Q2-2 権限を変更したい

A 各支社・支店の経理担当者(=管理者)へ申請してください。
(一部の事業所では総務部門等で設定されています。)
管理者が権限を変更すると自動配信メールが送信されます。

注記) 2021年10月以降にはじめてDGパートナーをご利用のユーザーは、初回ログイン時は注文のみが
可能な[担当者]権限となります。
以前にDGパートナーのIDを保有されていた場合は、権限を移行しています。
管理者権限は、承認者へ変更しています。

Q3-3 協力会社の承認をする事はないので誤選択を無くしてほしい。

A 管理者に依頼してください。
協力会社の承認者選択画面で非表示にする事が可能です。

■ご請求

DGパートナーでのご注文は、全て本社経理部SSCへ一括請求処理となります。
個別のご請求が必要な際は別途ご相談ください。

Q3-1 協力会事務局様へのご請求

A 協力会事務局へのご請求は、従来どおり請求書を郵送させていただきます。
上記Q1-2の大和ハウス工業シングルサインオンにて、ご注文時は本社経理部への一括請求となりますのでご注意ください。
<https://www.roymall.jp/tokuhan>
よりID/PWを入力のうえログインしてください。
※ID/PWの発行はロイヤルホームセンター特販部までお申しつけください。

Q3-2 請求明細を確認したい。

A マイページの請求明細より全社分のCSVデータをダウンロードする事が可能です。
弊社にて出荷済処理を行った明細が反映されます。
明細内容は月末締後の確定となりますので、ご了承ください。

■協力会社様

Q4-1 代金支払いはどのようになりますか？

A 協力会社様のご購入分は、大和ハウス工業様へ一旦請求のうえ工事代金等から相殺処理にて決済頂く流れとなります。
ご注文時は大和ハウス工業の[承認者]を必ず選択頂く仕組みとなります。

■見積・別注品

Q5-1 DGパートナーにない商品を購入できますか？

A 取扱い可能な商品であるかを確認のうえ、御見積させていただきますので
お問合せください。

Q5-2 見積書PDFをもらいましたが、注文方法を教えてください。

A 見積書PDFのご注文はこちらのリンクよりDGパートナーへアクセスしてください。
DGパートナーより注文可能な見積書につきましては、見積書に記載しております。

マイページ⇒御見積一覧にて該当の見積を検索頂き、注文にお進み頂く事も可能です。
なお、数量等の内容変更は不可となりますので、その際はお手数ですが、担当者より再度見積書を取得してください。